

«Утвержден»:

Решением Общим собранием учредителей

Протокол № 12 от 17.11.2015г.

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Луч»

(Новая Редакция)

г. Пермь 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Луч», далее по тексту именуемое - Учреждение, является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Единственным учредителем Учреждения являются:

- Физическое лицо, гражданка РФ Никульская Ольга Константиновна, паспорт 57 04 № 363497 выдан 11.12.2003 года УВД Индустриального района г. Перми, код подразделения 592-002 зарегистрирована по адресу: 614022 г. Пермь, ул. Семченко дом 6 квартира 130.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование Учреждения:- Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Луч» Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Луч»

2.2. Место нахождения Учреждения :Российская Федерация Пермский край г. Пермь ул. Комбайнеров, 39

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.2. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет право осуществлять деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.3. Учреждение может иметь на праве собственности или оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в учреждениях банков и иных кредитных организациях, на территории РФ и за ее пределами, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах. Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, эмблемой.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и Уставом.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несут Учредитель в порядке, определяемом законом.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся; воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся; воспитанников и работников образовательного учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 ДЕК 2015

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

3.7. В настоящий Устав по решению Учредителя могут быть внесены изменения. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация собрания. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

3.8. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, положениями, утверждаемыми Учредителем и Директором Учреждения в пределах их компетенции, а также приказами и распоряжениями Директором Учреждения.

3.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.11. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

3.12. Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации. Директора филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

3.13. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительств несет создавшая их некоммерческая организация.

3.14. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для образовательных учреждений.

3.15. При реорганизации образовательного учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

3.16. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Цели деятельности Учреждения:

4.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ.

4.1.2. Подготовка квалифицированных специалистов, способных реализовать свои возможности в условиях рыночной экономики.

4.1.3. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

4.2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

4.2.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.



4.2.3. Организация и проведение научных исследований, научно - технических и опытно - экспериментальных работ, консультационная деятельность.

4.2.4. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

4.3. Виды деятельности Учреждения:

4.3.1. Профессиональная подготовка - ускоренное приобретение обучающимися навыков, не сопровождающее повышением образовательного уровня.

4.3.2. Начальное профессиональное образование - подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе среднего (полного) общего образования.

4.3.3. Дополнительное профессиональное образование - непрерывное повышение квалификации и переподготовки граждан.

4.3.4. Дополнительное образование - всесторонне удовлетворение образовательных потребностей граждан.

4.3.5. Повышение квалификации специалистов — повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых обязанностей.

4.3.6. Стажировка.

4.3.7. Профессиональная переподготовка.

4.3.8. Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков.

4.3.9. Организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения квалификации преподавателей с учетом требований современного производства, науки, техники, и перспектив их развития.

4.3.10. Установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества, организация стажировок обучающихся в России и за рубежом.

4.3.11. Организация международного обмена преподавателями и обучающимися.

4.3.12. Финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса.

4.3.13. Оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.3.14. Обучение и подготовка граждан иностранных государств в Учреждении осуществляется на основе договоров (контрактов), заключенных Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями.

4.3.15. Издание учебных пособий и учебно-методических материалов.

4.3.16. Организация и проведение спортивных мероприятий.

4.3.17. Оказание информационно-консультационных услуг

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

4.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе заработную плату), на его развитие и совершенствование.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Основной целью образовательного процесса Учреждения является реализация программ начального профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки, дополнительного профессионального образования специалистов по специальностям:

- водитель транспортных средств категории «А»;
- водитель транспортных средств категории «В»;
- водитель транспортных средств категории «С»;



- водитель транспортных средств категории «Д»;
- водитель транспортных средств категории «Е»;
- подготовка водителей автомобилей всех категорий , переподготовка водителей автомобилей всех категорий;
- повышение квалификации водителя автомобиля для получения и подтверждения права на обучение вождению;
- повышение квалификации по педагогическим основам деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств;
- подготовка водителей маломерных судов:

В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ , виды и количества читаемых курсов могут быть изменены , расширены или сокращены по решению учредителя.

5.2 Учреждение в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы. Требования к минимуму содержания образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

5.3. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

5.5. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Учреждение самостоятельно, на договорной основе формирует контингент обучающихся.

6.2. В Учреждение принимаются лица достигшие возраста 16 лет.

6.3. Зачисление в Учреждение осуществляется Директором и оформляется договором с обучающимися (договор от имени несовершеннолетнего обучающего заключают родители (законные представители). Обучающийся считается принятым в Учреждение после предоставления всех необходимых документов и внесения оплаты (части оплаты) за обучение, заполнения заявления и подписания договора.

6.4. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с нормами СанПиНа и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.5. Для зачисления лиц в качестве обучающихся необходимо:

- заявление или ходатайство предприятия (учреждения, организации);
- документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка, установленного образца.

6.6. Прием обучающихся в Учреждение проводится по личному заявлению гражданина, по направлению государственных, негосударственных предприятий и учреждений, на основе медицинских результатов годности по состоянию здоровья с предъявлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, или свидетельство о рождении);
- документ о среднем (полном) образовании, начальном или полном профессиональном образовании, копия документа об окончании учебного заведения;
- справка с места работы или учебы



- 6.7. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с настоящим Уставом и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.8. Максимальная наполняемость групп не должна превышать 30 человек.
- 6.9. Сроки приема заявлений, система зачисления обучающихся определяется правилами приема, разработанными и утвержденными Учреждением.
- 6.10. Учреждение осуществляет подготовку специалистов на платной договорной основе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Учебный процесс осуществляется в помещениях на собственной базе и/или на базе других учреждений и организаций, отвечающих противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям, в соответствии с заключенными договорами;
- 7.2. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется по образовательным рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утвержденным директором Учреждения, разработанным в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства образования, регламентируется для всех форм обучения рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями учебных занятий.
- 7.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 7.4. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения и оказываемых услуг корректируется в соответствии с инфляционными процессами и ценовой политики по решению директора Учреждения. Обучение обучающимися может финансироваться предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующему договору. Оплата осуществляется за весь период обучения или по письменному заявлению заказчика (обучаемого) могут быть установлены иные сроки внесения оплаты за обучение. Изменения срока, условий и размера платежа утверждаются директором Учреждения.
- 7.5. Режим занятий и продолжительность обучения определяется в зависимости от объемов учебных программ подготовки по специальностям.
- 7.6. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.
- 7.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы. Обучение осуществляется на русском языке.
- 7.8. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.
- 7.9. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на курс обучения.
- 7.10. Теоретические занятия по каждому предмету, лабораторно-практические и практические занятия (тренировки) проводятся по учебному плану. Время на учебное вождение планируется в соответствии с программами обучения.
- 7.11. Время, отводимое на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательности их изучения, в случае необходимости, по решению преподавательского состава могут быть изменены, но при условии, что программы будут полностью выполнены, обучаемые получают прочные знания, умения и навыки.
- 7.12. Содержание учебного материала каждого занятия разрабатывается с учетом его направленности, требования обеспечения готовности техники к использованию по назначению в различных условиях, умению максимально использовать тактико-технические возможности техники и умению быстро обнаружить и устранить неисправности (повреждения).
- 7.13. При проведении практических занятий и профессиональной подготовке допускается деление класса (группы) на две подгруппы. Возможно деление классов (групп) на подгруппы с меньшей наполняемостью.

7.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

7.15. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.16. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа обучающихся.

7.17. Указанные методы обучения применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями преподавателей.

7.18. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель, воспитатель, мастер (инструктор) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую терминологию.

7.19. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и инструкторов.

7.20. Занятия по вождению автотранспортных средств (работа на технике) проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с уполномоченными органами.

7.21. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.22. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность аттестации обучающихся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.23. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или в зачетной форме, по окончании курса обучения - в форме экзамена.

7.24. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

7.25. Оценки выставляются на экзаменах при проведении аттестации учебной деятельности обучающихся.

7.26. Профессиональная подготовка обучающихся завершается сдачей квалификационного экзамена. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

7.27. Аттестация обучаемого является обязательной и осуществляется после освоения учебной программы в полном объеме.

7.28. По результатам аттестации решается вопрос о выдаче обучающемуся документа о соответствующем образовании и квалификации.

7.29. Обучаемые, успешно сдавшие экзамен, получают Удостоверение на право работы по полученной квалификации (специальности), а прошедшие обучение по программе водителей автотранспортных средств - свидетельство об окончании обучения, предоставляющее допуск к сдаче экзаменов в уполномоченных органах на получение права на управление транспортными средствами соответствующей категории.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 03 ДЕК 2015

7.30. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается Учреждением. Справка заверяется печатью Учреждением.

7.31. Контроль за организацией учебного процесса в Учреждении осуществляется директором, преподавателями и лицами, согласно функциональным обязанностям, закрепленными должностными инструкциями и в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.32. Отчисление из Учреждения.

7.32.1. Порядок и основания Для отчисления обучающихся из Учреждения определяются действующими нормативными актами.

7.32.2. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- письменное заявление обучающегося;
- вступивший в законную силу приговор суда;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях, правил внутреннего распорядка в Учреждении; систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 20 % учебной программы);

- неуспеваемость по результатам промежуточных аттестаций; изменения состояния здоровья обучающегося по медицинским показателям (на основании медицинского заключения);

- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов.

7.32.3. Решение об отчислении обучающихся принимает Директор Учреждения.

7.33. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации).

7.34. Решение о восстановлении принимает Директор Учреждения при наличии вакантных мест и специальности, по которой обучался отчисленный.

7.35. Отчисление обучающихся имеет право осуществлять Директор самостоятельным решением. Основанием такого решения могут служить: личная просьба (на основании заявления); если обучаемый не посещает учебные занятия (пропустил более 20% учебной программы); за совершенные противоправные действия, нанесшие ущерб учебному центру; по решению суда, в случае привлечения к уголовной ответственности.

7.36. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учебного центра;
- реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком профессиональной подготовки;
- низкое качество подготовки обучающихся;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников учебного центра во время хода профессиональной подготовки;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учебного центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством и законодательными актами РФ.

8 ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1 Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со своими видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом и лицензией по направлениям:

- подготовка водителей автотранспортных средств;
- переподготовка водителей автотранспортных средств;
- подготовка мастеров производственного обучения вождению;
- подготовка водителей перевозящих опасные грузы.

8.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном Учреждении.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 03 ДЕК 2015

8.3. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

8.4. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по его усмотрению.

8.5. Зачисление на платной основе производится приказом Директором Учреждения по предъявлению обучающимся:

- заявления или направления;
- документа об образовании;
- документа, удостоверяющего личность;
- медицинской справки;
- документа, подтверждающего оплату (копии);
- подписанного Договора на оказание платных образовательных услуг.

8.6. Комплектование групп обучения производится с учетом специальности.

8.7. Система оценок, сроки обучения, этапы обучения, формы и порядок проведения аттестаций устанавливаются статьей 7 настоящего Устава, и могут быть изменены Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, в соответствии с учебным планом по конкретной специальности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

лицо, зачисленное приказом Директором Учреждения для обучения на курсах. На время обучения в образовательном учреждении (повышения квалификации) обучающемуся выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Учреждении.

9.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями¹ Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- получать образование в соответствии с реализуемыми программами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения повышения квалификации.

9.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- посещать занятия в соответствии с графиком (расписанием);
- выполнять предусмотренные программой задания;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб.

9.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 ДЕК 2015

- появляться на занятиях в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.5 За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

9.6. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемости обучающегося.
- Принимать участие в управлении Учреждением.

9.7. Родители (законные представители) обучающихся воспитанников обязаны:

- Соблюдать требования устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- Обеспечивать контроль за посещением обучающимся обязательных учебных занятий, предусмотренных учебным планом и учебной программой;
- Своевременно возмещать Учреждению затраты на обучение, оговоренные в договоре.

9.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации

«Об образовании» и настоящему Уставу.

9.9 Родители (заказчики) несут ответственность за получение обучающимися заказанных образовательных услуг.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение имеет право на:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в соответствии с нормами СанПиНа, если иное не предусмотрено Законом;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано:

- выполнять функций, которые отнесены к компетенции Учреждения и записаны в настоящем Уставе;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 ДЕК 2015

10.3.К работникам Учреждения относятся: преподавательский состав (преподаватели, воспитатели, старшие мастера, мастера (инструкторы) производственного обучения), административно-хозяйственный (директор, заместители директора), другой персонал.

10.4.Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда определяются внутренними локальными документами (трудовой договор, договор гражданско-правового характера, штатное расписание, приказы и т. д.).

Прием на работу сотрудников осуществляется приказом Директора на основании личного заявления и подписанием договора.

10.5.На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

10.6. Преподаватели пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

10.7. К педагогической деятельности не допускаются лица по приговору суда, по медицинским показателям, а также лица имеющие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

10.8. Работники Учреждения имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении учебного центра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- решение вопросов развития учебного центра;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической, учебно-производственной работы; -условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

10.9. Кроме перечисленных прав, лица преподавательского состава имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование педагогических технологий, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки качества подготовки обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки, повышении квалификации;

-учебную нагрузку в зависимости от квалификации и специфики деятельности;

-получение пенсии по достижении пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-повышение своей квалификации;

-реализацию индивидуальной трудовой педагогической деятельности по отношению к обучающимся.

10.10. Лица преподавательского состава подлежат периодической аттестации через каждые 5 лет.

10.11. Каждый работник Учреждения обязан: *

- выполнять Устав и внутренние локальные документы учебного центра;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну учебного центра;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности учебного центра.

10.12. Кроме вышеперечисленных, лица преподавательского состава Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- обеспечить качественное выполнение утвержденных учебных программ;
- соблюдать нормы профессиональной этики;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 ДЕК 2015

- повышать свой профессиональный уровень;

10.13. Увольнение работников допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством

10.14. Увольнение работников Учреждения по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, допускается также в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией самостоятельно.

10.15. За нарушение трудовой дисциплины руководство Учреждения применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка в учебном центре.

10.16. Спорные вопросы между учредителем, работниками, обучающимися решаются путем переговоров. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином установленном законом порядке.

11. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Источниками финансирования Учреждения являются:

- финансовые и материальные средства, получаемые от Учредителя;
- целевое финансирование из бюджетов всех уровней при выполнении на договорной или иной основе государственных (муниципальных) заказов и программ;
- предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- кредиты банков и других организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от иных видов деятельности, не запрещенных законодательством.

11.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг, оказание услуг населению;
- консультационные услуги;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение иных операций, приносящих доход.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

11.3. Вопросы направления доходов от предпринимательской деятельности определяются на основании решения Учредителя по представлению Директора Учреждения.

11.4. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 ДЕК 2015

- 11.5. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для его уставной деятельности, на праве оперативного управления. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность управления закрепленным за ним имуществом.
- 11.6. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение также вправе использовать любое имущество на основании аренды и (или) безвозмездного пользования.
- 11.7. Учредителем устанавливается запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 11.8. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).
- 11.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, работы и необходимости обеспечения своего развития.

12. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 12.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.
- 12.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
- 12.2.1. Осуществление непосредственного контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.
- 12.2.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие Устава в новой редакции.
- 12.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль цифр приема и выпуска учащихся.
- 12.2.4. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
- 12.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- 12.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.
- 12.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 12.2.8. Утверждение надбавок, доплат и премий Директора Учреждения.
- 12.2.9. Осуществление финансового контроля за деятельностью Учреждения.
- 12.2.10. Решение вопроса о направлении доходов от деятельности Учреждения по представлению Директора.
- 12.2.11. Согласование по представлению Директора Учреждения штатного расписания и схемы внутреннего управления Учреждением.
- 12.2.12. Утверждение сметы расходов Учреждения на финансовый год.
- 12.2.13. Определение порядка использования объектов оперативного управления.
- 12.2.14. Проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и иных проверок.
- 12.2.15. Утверждение кандидатуры Председателя аттестационной комиссии.
4. Решения Учредителя оформляются принятием решения единолично.
5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган - директор Учреждения, назначаемый Учредителем на срок 5 лет.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 ДЕК 2015

12.6. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по всем вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банковских учреждениях расчетные и иные счета по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех категорий работников и слушателей Учреждения;
- утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;
- утверждает локальные акты Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- координирует и контролирует деятельность филиалов и структурных подразделений, педагогического коллектива и других работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников;
- несет ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение персонала Учреждения и передачу документов в Государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает условия охраны труда работающих в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

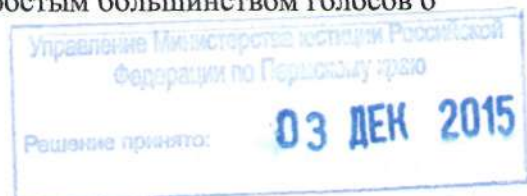
12.7. Отношения между Учредителем и Директором Учреждения строятся на основании заключенного между ними договора.

12.8. В отсутствие Директора, полномочия последнего осуществляет его заместитель или другое должностное лицо, назначенное приказом Директора.

12.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и слушателей, педагогический совет Учреждения.

12.9.1. Общее собрание работников Учреждения и слушателей собирается по инициативе работников Учреждения один раз в 10 лет. Общее собрание работников Учреждения правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава Учреждения. Работники вправе обсуждать и принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения и предлагать их Учредителю и (или) Директору Учреждения. Решения на Общем собрании работников Учреждения и слушателей принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения и слушателей может произойти по требованию Учредителя, Директора. При обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности Учреждения, мнение трудового коллектива учитывается на правах совещательного голоса.

12.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который создается при рассмотрении основных вопросов образовательного процесса, назначается Учредителем сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из педагогических работников и преподавателей Учреждения для осуществления текущей деятельности, совершенствования способов обучения и улучшения методики обучения слушателей Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета правомочны, если в его работе принимает участие более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета.



Педагогический совет рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

12.10. Учреждение в своем составе может организовывать структурные подразделения, в том числе лаборатории, мастерские. Директора структурных подразделений организуют их деятельность в соответствии с Положениями о структурных подразделениях, утверждаемых Директор Учреждения, своими функциональными обязанностями и задачами, поставленными перед ними.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает в порядке, установленном Уставом, следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Учебные программы;
- Учебный график;
- Учебно-тематический план;
- Должностные инструкции работников и преподавательского состава;
- Договор Учреждения с родителями;
- Договор Учреждения с учредителем;
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам;
- Трудовой договор с работниками;
- Трудовой договор с Директором;
- Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Инструкция по безопасности и правила работы на травмоопасных рабочих местах;
- Приказы по образовательному Учреждению;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

1 В.2. Решения Директора оформляются приказами и распоряжениями.

1 3.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке в соответствующие государственные органы и Учредителем.

14.2. По месту нахождения исполнительного органа Учреждения хранится документация:

- учредительные документы Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- документы, необходимые для проведения проверок и ревизий деятельности Учреждения.

Эти документы должны быть доступны для ознакомления Учредителем, их полномочным представителям, контролирующим органам в любое время в течение рабочего дня.

14.3. Контроль над деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений Учредителя осуществляют Учредитель.

14.4. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

14.5. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

14.6. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о

Решение принято:

03 ДЕК 2015

расходе денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в форме и в сроки, определяемые нормативными актами Российской Федерации.

14.7. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом

Российской Федерации "Об образовании". Непосредственный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют учредитель в пределах своей компетенции. .

14.8. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

14.9. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

14.10. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

14.11. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

15. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

15.1. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

15.2. Формы, системы и размеры оплаты труда работников, а также иные виды доходов, определяются Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

15.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

15.4. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

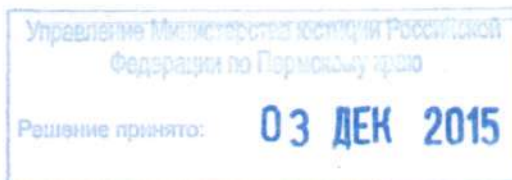
15.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

15.6. Состав работников Учреждения комплектуется на конкурсной основе. На должности преподавателей могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную государственными и иными аттестатами и дипломами об образовании и документами о повышении квалификации.

15.7. Количество работников и размер оплаты их труда устанавливается исходя из штатного расписания Учреждения

15.8. Заработная плата педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником дополнительных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ



16.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Некоммерческая организация может быть создана в результате реорганизации существующей некоммерческой организации.

16.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

16.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

16.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

16.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

16.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

16.9. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения создают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

16.10 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

16.11 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

16.12 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

16.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 03 ДЕК 2015

16.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается учредителю.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

17.2. В случае, если вследствие изменения законодательства РФ, отдельные положения настоящего Устава будут противоречить указанному законодательству, до приведения Устава с выше указанными изменениями, положения Устава применяются в части не противоречащей законодательству, Если по каким-либо причинам отдельные положения настоящего Устава будут рассматриваться, как не действующие, не имеющие силы или не действительные, другие положения Устава будут оставаться в силе.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: **03 ДЕК 2015**

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/р- от « 03 » декабря 2015 г.

1161/р-н

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю

« 09 » декабря 2015 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	5	5	9	5	8	2	1	8	5	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошнуровано и пронумеровано
17 листов (Семеновых листов)
ЧУ ДПО «ЛНН»

/ А.М.Перминов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
7 (Семеновых) лист

Начальника Управления

Р.Р. Юсупов

